



EMPLOYMENT APPLICATION FORM

İŞ BAŞVURU FORMU Üsse Giriş İzni Var mı?

Var	
Yok	

Photo (Fotograf)

1. Read last sheet before completing form (Formu doldurmadan önce en arka sayfayı okuyunuz)
2. Fill in English except for address (Adres kısımları hariç, İngilizce doldurunuz)
3. Attach copy of Turkish National ID (Nüfus Cüzdanının önlü arkalı fotokopisini ekleyiniz)
4. Attach copy of diploma of last graduated school (En son bitirilen okulun diploma fotokopisi)
5. Attach CV in English for more detail (Daha detaylı bilgi için İngilizce CV ekleyiniz)

NAME-Full (Soyadı, adı)	Turkish Citizenship No. (TC Vatandaşlık No.) ▼	RESERVED FOR CPS USE (Bu kısmı doldurmayınız!)	
ADDRESS (Adres)	PHONE (Telefon No.) ▼	POSITIONS APPLIED FOR (Başvurulan kadrolar)	RATING (Değer.)
E-MAIL (E-Posta)			
DOB & POB (Doğum tarihi ve Yeri)			
CITIZENSHIP (Uyruğu)***	Read notes! (Önemli notu okuyunuz!)		
MARITAL (Medeni hal)	SEX ▶		
NAME, KINSHIP, ADDRESS AND TELEFON NO OF EMERGENCY ADDRESSEE (Acil durumda haber verilecek kişinin adı, soyadı, yakınlık derecesi, adres ve telefon no.)		SIGNATURE & DATE (Tarih ve imza)	
LIST POSITIONS APPLIED FOR (Başvurduğunuz kadroları yazınız)	ARE YOU CURRENTLY EMPLOYED? (Halen çalışıyor musunuz?)		
	NOTICE PERIOD FOR FORMER COMPANY (Eski şirket için ihbar süresi)?		
SALARY DESIRED (İstenilen ücret)?	VALID DRIVER'S LICENSE (Şöför ehliyetiniz var mı)?		
LIST VEHICLES/OFFICE MACHINES USED (Kullanabildiğiniz araç ve büro makinelerini yazınız)	COMPUTER SKILL (Bilgisayar kullanabiliyor musunuz)?		

EDUCATION (Öğrenim durumu)	NAME AND LOCATION OF SCHOOL (Okulun adı, yeri)	DATES OF ATTENDANCE (Okula devam edilen yıllar)		DEGREE OR HIGHEST GRADE COMPLETED (Diploma/Yoksa bitirilen en üst sınıf?)
		FROM (den)	TO (ye)	
ELEMENTARY (İlkokul)				
MIDDLE HIGH (Ortaokul)				
HIGHSCHOOL (Lise ve dengi)				
UNIVERSITY (Üniversite)				
KNOWLEDGE OF FOREIGN LANGUAGES (Bilddiğiniz yabancı diller)		DEGREE OF PROFICIENCY (Derecesi)		
EVER TAKEN ENGLISH OR TYPING TEST AT BASE MAINTENANCE CONTRACTOR OR US FORCES CIVILIAN PERSONNEL SECTION? IF YES, PROVIDE DETAILS BELOW (Daha önce Üs Bakım Müteahhiti veya ABD Sivil Personel Dairesinden İngilizce veya daktilo testi aldınız mı? Cevabınız Evet ise, aşağıya detaylı bilgi veriniz.)				
NAME OF TEST (Testin adı)		DATE TEST WAS TAKEN (Testin alındığı tarih)	ORGANIZATION & LOCATION WHERE TAKEN (Testi veren kuruluş ve yeri)	
IF EMPLOYED BY US FORCES OR ITS BASE MAINTENANCE CONTRACTOR IN THE PAST, PROVIDE THE FOLLOWING INFORMATION (Daha önce ABD Kuvvetlerinde veya Üs Bakım Müteahhitinde çalıştıysanız aşağıdaki kısmı doldurunuz)				
DATES (Tarihler)	ORGANIZATION & OFFICE (Teşkilat ve bölüm)	REASON FOR SEPARATION (Ayrılış nedeni)	SEVERANCE PAY IF RECEIVED (Alındıysa kıdem tazminatı miktarı)	
ANY RELATIVE (BY BLOOD OR MARRIAGE) EMPLOYED BY USF OR ITS BASE MAINTENANCE CONTRACTOR? IF YES, PROVIDE DETAILS BELOW (ABD Kuvvetlerinde veya Üs Bakım Müteahhitinde çalışan hısım veya akrabanız var mı? Cevabınız Evet ise, detaylı bilgi veriniz)				
NAME OF RELATIVE (Akraba/Hısım adı, soyadı)	RELATIONSHIP (Yakınlık derecesi)	ORGANIZATION WHERE EMPLOYED (Çalıştığı teşkilat)		
LIST NAME AND ADDRESS OF THREE INDIVIDUALS OTHER THAN RELATIVES WHO CAN GIVE INFORMATION ABOUT YOU (Hakkınızda bilgi verebilecek akrabalar hariç 3 kişinin ad ve adreslerini yazınız)				
NAME (Adı, soyadı)	ADDRESS & TELEPHONE NO (Adres ve telefon no.)		OCCUPATION (Mesleği)	
ARE YOU IN GOOD HEALTH? (Sağlık durumunuz?)		ANY TRAFFIC CHARGES? (Trafik cezası aldınız mı?)		
HAVE YOU EVER BEEN ARRESTED? (Hiç tutuklandınız mı?)		HAVE YOU EVER BEEN CONVICTED OF A CRIME? (Herhangi bir suçtan hüküm giydiniz mi?)		

MILITARY STATUS (<i>Askerlik durumu</i>)	BRANCH (<i>Sınıf</i>)	RANK (<i>Rütbe</i>)	DATE OF DRAFT (<i>Duhül tarihi</i>)	DATE OF DISCHARGE (<i>Terhis tarihi</i>)	FORCE (<i>Kuvvet</i>)
WORK EXPERIENCE , START BY DESCRIBING YOUR CURRENT OR MOST RECENT JOB AND GO BACKWARDS. LIST EACH JOB HELD WITHIN THE LAST 10 YEARS. IF YOUR EXPERIENCE WAS LESS THAN FULL TIME, INDICATE THE NUMBER OF HOURS WORKED PER WEEK. ALSO LIST JOBS HELD MORE THAN 10 YEARS AGO IF WORK PERFORMED WAS RELATED TO THE JOB(S) YOU ARE APPLYING FOR. (<i>Çalışma Tecrübesi. Şu anki veya en son işinizden başlayıp geriye giderek son 10 yıl içerisinde çalışmış olduğunuz bütün işleri yazınız. Tam günden az olan çalışmalar için haftada kaç saat çalıştığınızı ayrıca belirtiniz. Başvurduğunuz kadro veya kadrolarla ilgili 10 yıldan daha önce yapmış olduğunuz işleri de yazabilirsiniz.</i>)					
DATE OF EMPLOYMENT (<i>Çalışma tarihleri</i>)	NAME & ADDRESS OF EMPLOYER (<i>İşverenin adı, adresi</i>)		SALARY (<i>Ücret</i>)	REASON FOR LEAVING (<i>Ayrılma nedeni</i>)	
POSITION TITLE & DESCRIPTION OF DUTIES PERFORMED (<i>Kadro ünvanı ve yaptığınız görevlerin kısaca tanımı</i>)					
DATE OF EMPLOYMENT (<i>Çalışma tarihleri</i>)	NAME & ADDRESS OF EMPLOYER (<i>İşverenin adı, adresi</i>)		SALARY (<i>Ücret</i>)	REASON FOR LEAVING (<i>Ayrılma nedeni</i>)	
POSITION TITLE & DESCRIPTION OF DUTIES PERFORMED (<i>Kadro ünvanı ve yaptığınız görevlerin kısaca tanımı</i>)					
DATE OF EMPLOYMENT (<i>Çalışma tarihleri</i>)	NAME & ADDRESS OF EMPLOYER (<i>İşverenin adı, adresi</i>)		SALARY (<i>Ücret</i>)	REASON FOR LEAVING (<i>Ayrılma nedeni</i>)	
POSITION TITLE & DESCRIPTION OF DUTIES PERFORMED (<i>Kadro ünvanı ve yaptığınız görevlerin kısaca tanımı</i>)					
I CERTIFY THAT ALL OF MY STATEMENTS ARE TRUE, CORRECT AND COMPLETE TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE. I AUTHORIZE INVESTIGATION OF ALL STATEMENTS CONTAINED HEREIN ABOVE AND ASSUME FULL RESPONSIBILITY FOR ANY MISINTERPRETATION OF FACTS WHICH MAY CAUSE MY IMMEDIATE DISMISSAL. (<i>Yukarıda verilen bütün bilgilerin bildiğim kadarıyla doğru, gerçek ve tamam olduğunu beyan ederim. Vermiş olduğum bütün bilgilerin araştırılmasına müsaade eder ve herhangi bir yanlış bilgidenden dolayı derhal işten çıkarılmamı gerektirecek bir durumun bütün sorumluluğunu kabul ve beyan ederim.</i>)					
(DATE/Tarih)			(SIGNATURE/İmza)		

APPLICATION FORM RECIPIENTS

The following rules and procedures will be applied when candidates are applying for a job at 39th Air Base Wing (39 ABW) Command.

1. Vacant positions are filled solely on the basis of merit and qualifications for the best interest of 39 ABW and Turkish workforce at the US Forces installations. Current employees are given priority considerations without any guarantee for assignment through in-service placement before an outside applicant fills a vacant position. Qualifications and fitness for the job of candidates are determined through the use of qualification standards, level of education review, language proficiency and other job related tests, interviews, as appropriate, results of a medical examination and a background security investigation to be conducted after a selection is made for the vacant position. 39 FSS Civilian Personnel Section also reserves the right to conduct employment history background checks through former employers at any stage of the qualifications assessment or selection process, or after the appointment.

2. Applications of former 39 ABW employees terminated in accordance with Article 17 of Turkish Labor Law #4857 and those identified for reduction-in-force but not yet separated by any of the US Forces affiliated enterprises will be given preference without any guarantee for re-employment, void of a caveat to the contrary in the valid collective labor agreement.

3. Applicants for jobs at the US Forces are required to carefully read and complete the "Employment Application" form, preferably by computer; to fill separate application forms for each and every vacant positions, as previous application forms will not be considered nor will this application form for future vacant positions; to have minimum qualifications as required by the vacant position; to specifically identify the title of the position for which they are applying; and to attach a front-back photocopy of Turkish ID to the application form. Incomplete application forms, those not reflecting complete and accurate information regarding past job experiences, those not bearing minimum qualifications as required by the position, and those which reach Civilian Personnel Section past the close-out date will not be considered.

4. Candidates whose application forms are accepted upon a preliminary review will be called, by phone or mail, for English and/or other job related tests. It is the applicant's responsibility that the front page of application form bears an address and a telephone number to enable Civilian Personnel Section to reach the applicant. Application forms of non-selected personnel will not be retained nor returned.

*** Applicants, with Turkish-US dual citizenship (only) or possessing US Green Card at the time of application, cannot be considered due to conflicting NATO/SOFA provisions (ratified by Turkish Law #6375) and US laws.

CIVILIAN PERSONNEL SECTION

İŞ BAŞVURU FORMU ALANLAR.....

39ncu Hava Üs Kanat (39 ABW) Komutanlığına iş başvurularında aşağıdaki kurallar ve usuller geçerli olacaktır.

1. Açık işler; gerek 39 ABW Komutanlığının ve gerekse ABD Silahlı Kuvvetleri tesislerinde çalışan Türk işçilerinin yararına olarak, hakkaniyet kurallarına ve ehliyet esasına dayanılarak doldurulmaktadır. Açık herhangi bir kadro dışarıdan başvuran bir adayla doldurulmadan önce işyerlerimizde halihazırda çalışan işçilere, ve herhangi bir garanti verilmeksizin, tayin ve nakil imkanı tanınır. Adayların kalifiye olup olmadığı ve işe uygunluğu, eğitim seviyesi, lisan bilgileri, işle ilgili test, mülakat ve işe seçildikten sonra yapılacak sağlık muayenesi ve güvenlik soruşturması sonucuna göre kararlaştırılmaktadır. Ayrıca, 39 FSS Sivil Personel Dairesi kalifikasyon değerlendirilmesi, seçim sırasında veya işe alım yapıldıktan sonra aday hakkında daha önce çalıştıkları yerlerden bilgi toplama hakkını saklı tutmaktadır.

2. 39 ABW Komutanlığı işyerlerinde daha önce çalışmış ve 4857 sayılı İş Kanununun 17. maddesi uyarınca işten ayrılmış veya ABD Silahlı Kuvvetleriyle ilintili işletmelerde çalışmakta iken tensikata tabi tutulan ancak henüz iş akdi feshedilmemiş işçilere, yürürlükteki toplu iş sözleşmesinde aksine bir kayıt yoksa ve herhangi bir garanti verilmeksizin, öncelik tanınır.

3. ABD Silahlı Kuvvetlerinde işe girmek isteyenlerin "İş Başvuru Formu"nu dikkatle okumaları ve tercihan bilgisayar ile doldurmaları; daha önce açılmış kadrolara yapılmış başvurular ile bundan sonra açılacak kadrolar için bu başvuru formu geçerli kabul edilmeyeceğinden açık her kadro için ayrı başvuru formu doldurmaları; başvuru yapabilmek için istenilen vasıflara sahip olmaları; hangi kadroya başvurduklarını açıkça belirtmeleri; başvuru formlarına önlü-arkalı fotokopisi çekilmiş TC Kimlik örneği eklemeleri gereklidir. Eksik doldurulan, geçmiş dönemlere ait iş tecrübelerini doğru ve eksiksiz olarak yansıtmayan, aranan asgari vasıfları taşımayan veya son başvuru tarihinden sonra Sivil Personel Dairesine ulaşan başvuru formları değerlendirmeye alınmayacaktır.

4. Ön değerlendirme sonucunda başvuru formları kabul edilen adaylar, telefon veya posta ile, İngilizce veya iş ile ilgili diğer sınavlara çağrılacaktır. Başvuru formunun ön yüzünde Sivil Personel Dairesinin adaya ulaşabilmesini sağlayacak adres ve telefon numarasının doğru ve eksiksiz yazılması önemlidir ve adayın sorumluluğunuzdadır. Açık kadroya seçilmeyen adayların "İş Başvuru Form"ları saklanmayacak veya iade edilmeyecektir.

*** 6375 sayılı TC kanunu ile onaylanan NATO Kuvvetler Statüsü Sözleşmesi ile ABD Yasaları arasındaki hüküm uyumsuzluğu nedeniyle, (sadece) Türk-ABD çifte vatandaşlık taşıyan ya da başvuru tarihinde ABD Yeşil Kart sahibi kişilerin iş başvuruları değerlendirilmeyecektir.

SİVİL PERSONEL DAİRESİ